

Internationaal Opleidingsinstituut Thomas

Voorbereid op de toekomst

Onderwijsreglement

Behorende bij en deel uitmakende van de onderwijsovereenkomst tussen de instelling en de deelnemer.

ARTIKEL 1 : DEFINITIES :

- | | | |
|------|--------------------------|---|
| 1.1 | Instelling | Naam: Internationaal Opleidingsinstituut BV
Bezoekadres: Verwersstraat 53, 5211 HT 's-Hertogenbosch
Postadres: Verwersstraat 53, 5211 HT 's-Hertogenbosch
KvK-nummer: 16064846
Algemeen telefoonnummer: 073-6135665
Algemeen e-mailadres: info@instituut-thomas.nl
Website: www.instituut-thomas.nl
Hierna te noemen "instelling" of "wij" of "Ons" of "onze". |
| 1.2 | Directie | de directie van Internationaal Opleidingsinstituut Thomas, verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding. |
| 1.3 | Deelnemer / betrokkene | De op de onderwijsovereenkomst volledig vermelde persoonsgegevens is de deelnemer / betrokkene. Hierna te noemen "deelnemer" of "U" of "Uw". |
| 1.4 | Opleiding | De op de onderwijsovereenkomst vermelde opleiding. |
| 1.5 | Verwerker | Medewerkers van de instelling die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. |
| 1.6 | Verantwoordelijke | de directie die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. |
| 1.7 | Datalek / inbreuk i.v.m. | Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige Persoonsgegevens wijze leidt tot – of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat die kan leiden tot – de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens. |
| 1.8 | Derden | Anderen dan u en wij en onze medewerkers. |
| 1.9 | Meldplicht datalekken | De verplichting tot het melden van datalekken aan de autoriteit persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan betrokkenen. |
| 1.10 | Medewerkers | Personen die werkzaam zijn bij u of bij ons, ofwel in dienstbetrekking dan wel tijdelijk ingehuurd. |
| 1.11 | Onderliggende opdracht: | De opdracht zoals bedoeld op de onderwijsovereenkomst. |
| 1.12 | Overeenkomst | De door de instelling en de deelnemer ondertekende overeenkomst. |

- 1.13 Persoonsgegevens Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“de betrokkene”) die in het kader van de “onderliggende opdracht” worden verwerkt; als identificeerbaar worden beschouwd een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- 1.14 Verwerken / verwerking een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedes, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- 1.15 AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming, inclusief de uitvoeringswet van deze verordening.

ARTIKEL 2 : TOEPASSELIJKHEID EN LOOPTIJD :

- 2.1 Deze overeenkomst is van toepassing op iedere verwerking die door ons als opdrachtnemer/verantwoordelijke wordt gedaan op basis van de onderliggende opdracht en de eventuele datalekken / inbreuken in verband met persoonsgegevens die plaatsvinden met betrekking tot die data.
- 2.2 De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de instelling en de deelnemer. Bij minderjarige deelnemers dient de overeenkomst mede te worden ondertekend door een wettelijk vertegenwoordiger die aansprakelijk is voor de financiële verplichtingen voortkomend uit de overeenkomst.
- Deze overeenkomst heeft betrekking op de bij de inschrijving van kracht zijnde informatie vermeld staande in de studiegids te weten:
- a. De cursusduur;
 - b. Het tijdsbestek waarin de cursus wordt gegeven;
 - c. De regeling van de vakanties;
 - d. De mogelijkheid om de studie met een examen af te sluiten.
 - e. De cursus wordt geacht te zijn beëindigd bij de aanvang van de examenperiode.
 - f. De deelnemer ontvangt een kopie van de onderwijsovereenkomst, het daarbij behorende onderwijsreglement en de studiegids waarnaar het aanmeldingsformulier verwijst.
 - g. Bij de inschrijving is de deelnemer een door de instelling te bepalen bedrag verschuldigd als inschrijfgeld en aanbetaling lesgeld.
 - h. Indien er binnen de duur van de onderwijsovereenkomst nog geen volledige diplomering heeft plaatsgevonden, wordt er automatisch een verlenging aangegaan totdat de kandidaat is gediplomeerd, tenzij hij/zij schriftelijk een eventuele verlenging opzegt.
 - i. Een verlenging verloopt per periodeblok d.w.z. van augustus t/m januari en/of van februari t/m juli, indien nodig wordt de verlenging op deze wijze steeds herhaald.
 - j. Het verschuldigde bedrag voor verlenging van de onderwijsovereenkomst is per periodeblok gelijk aan de helft van het betaalde bedrag aan inschrijfgeld.
 - k. Indien deelnemers eveneens gebruik willen maken van een verlenging van studiefinanciering, is dit alleen mogelijk als zij nog lessen volgen. Hiervoor zijn zij dan een overeenkomstig bedrag aan lesgeld verschuldigd. Ook moeten zij dit zelf opnemen met DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).
 - l. De wederzijdse rechten en plichten voortvloeiend uit de overeenkomst eindigen zodra de overeenkomst is beëindigd.

Internationaal Opleidingsinstituut Thomas

Voorbereid op de toekomst

2.3 Tussentijdse of voortijdse beëindiging van de onderwijsovereenkomst:

1. Voor aanvang van de cursus:
 - a. Tot 28 dagen voor de eerste les kan de cursus waarvoor men ingeschreven staat door de deelnemer geannuleerd worden. In dat geval worden annulerings- of administratiekosten in rekening gebracht, zijnde 5% van de betreffende onderwijsbijdrage, hetgeen zal worden verrekend met de aanbetaling lesgeld, waarna het verschil zal worden gerestitueerd.
 - b. Van 28 dagen tot 14 dagen voor de eerste les bedragen de annulerings- en administratiekosten 10% van de desbetreffende onderwijsbijdrage.
 - c. Daarna is annulering nog slechts mogelijk overeenkomstig paragraaf 2 van dit artikel.
2. Tijdens de cursus:
 - a. Mocht een deelnemer tijdens de cursus besluiten van het verder volgen van de cursus af te zien, dan dient dit schriftelijk aan de directie van de instelling kenbaar te worden gemaakt middels een aangetekend schrijven of persoonlijke overhandiging met bewijs van ontvangst door de school. Bevestiging van opzegging wordt door de instelling schriftelijk gedaan.
 - b. De deelnemer is dan de onderwijsbijdrage verschuldigd tot en met het moment van beëindiging van de overeenkomst, te vermeerderen met een gefixeerde schadevergoeding gelijk aan drie maandtermijnen en met de incassokosten.
3. Bij overlijden:

Bij overlijden van de deelnemer wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd met ingang van de datum van overlijden. Reeds tevoren betaalde onderwijsbijdragen worden voor zover deze betrekking hebben op de periode na het beëindigen van de overeenkomst terugbetaald.
4. Door de instelling:
 - a. De instelling is bevoegd eenzijdig schriftelijk de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen wanneer de deelnemer zich op dusdanige wijze gedraagt dat redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de belangen van de instelling of van andere deelnemers daardoor ernstig worden geschaad. (zie artikel VIII)
 - b. De deelnemer is dan de onderwijsbijdrage verschuldigd tot en met het moment van beëindiging van de overeenkomst, te vermeerderen met een gefixeerde schadevergoeding gelijk aan drie maandtermijnen en met de incassokosten.

2.4 Artikel 9 Van deze overeenkomst blijft gelden, ook nadat de overeenkomst is geëindigd.

ARTIKEL 3 : RECHTEN VAN BETROKKENE :

3.1 Als wij (rechtstreeks) verzoeken ontvangen van betrokkenen (n) om uitoefening van hun rechten (bv inzage, wijziging of verwijdering van persoonsgegevens), dan kan het voorkomen dat wij deze verzoeken aan U doorsturen voor verdere afhandeling. Vanwege de aard van de onderliggende opdracht, en de daarbij op ons rustende contextuele verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking, is het niet altijd passend als wij (rechtstreeks) aan ons gerichte verzoeken van betrokkene(n) om uitoefening van hun rechten zelf af zouden handelen. In dergelijke gevallen zenden wij deze verzoeken door naar u. U handelt deze verzoeken zelf af, waarbij wij u natuurlijk behulpzaam kunnen zijn en als wij in het kader van de onderliggende opdracht toegang hebben tot deze persoonsgegevens.

ARTIKEL 4 : HET STUDIEPROGRAMMA :

1. De cursus omvat de vakken die zijn vermeld in de studiegids die van kracht is op het moment, waarop de inschrijving geschiedt. Indien tijdens de studie de exameneisen worden gewijzigd, zal de inhoud van de cursus worden aangepast aan de nieuwe exameneisen.
2. De deelnemer wordt met in acht name van het gestelde onder 5.1. de garantie gegeven dat de examenstof in de cursus wordt behandeld.
3. De instelling verplicht zich door de studieovereenkomst de lessen te doen geven die in de studiegids zijn vermeld, met dien verstande dat bij ziekte of langdurige afwezigheid van een docent zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen tien werkdagen na aanvang van de afwezigheid voor een vervangende docent wordt gezorgd.
4. De instelling verplicht zich in te spannen uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen.
5. De instelling spant zich in om niet genoten onderwijsactiviteiten als gevolg van uitval op een ander tijdstip aan te bieden.
6. De uitval van onderwijsactiviteiten alsmede de inhaal van onderwijs wordt dan wel tijdig aan de deelnemer bekend gemaakt.

Internationaal Opleidingsinstituut Thomas

Voorbereid op de toekomst

7. Ten behoeve van individuele deelnemers kunnen voorbereidende en ondersteunende activiteiten worden aangeboden ter bevordering van het kunnen instromen en met een gunstig gevolg voltooien van de opleiding. Voorbereidende en ondersteunende activiteiten zijn bestemd voor deelnemers wier vooropleiding naar oordeel van het bevoegd gezag onvoldoende uitzicht biedt op verwezenlijking van de competenties van de opleiding binnen redelijke tijd. Aan het begin van het onderwijstraject kunnen hierover tussen de deelnemer en de instelling nadere afspraken worden gemaakt.
8. De instelling draagt zorg voor een zodanige inrichting van het onderwijs dat de deelnemer een optimaal niveau kan bereiken. Met betrekking tot de inrichting van de onderwijs en examenvoorziening wordt verwezen naar de onderwijs- en examenregeling van de instelling en/of examinerende instantie.
9. De instelling verplicht zich het examen, dan wel toetsingen c.q. assessments, behorende bij de in het kader van deze overeenkomst afgesproken kwalificaties c.q. kerntaken, aan te bieden.
10. De deelnemer verplicht zich het examen, dan wel toetsingen c.q. assessments, behorende bij de in het kader van deze overeenkomst afgesproken kwalificaties c.q. kerntaken, af te leggen.
11. Afspraken over beroepspraktijkvorming, indien van toepassing, worden neergelegd in een separate praktijkovereenkomst tussen de deelnemer, de instelling en het erkend leerbedrijf die de beroepspraktijkvorming verzorgd.
12. De deelnemer spant zich zo in als van hem/ haar met het oog op het bereiken van een optimaal niveau verwacht kan worden.
13. De deelnemer heeft de plicht de in het kader van de opleiding gegeven opdrachten naar beste vermogen uit te voeren.
14. De deelnemer gaat akkoord met het feit dat de onderwijsinstelling indien nodig in contact treedt met ouders/ verzorgers, mits anders schriftelijk is overeengekomen.
15. Indien de deelnemer, behoudens ziekte, verhinderd is het onderwijs te volgen dient hij/ zij uiterlijk 2 dagen voor de betreffende lessen de directie van de instelling, onder opgave van reden(en), te verzoeken verlof te verlenen. Het verlof zal slechts worden verleend wegens gewichtige omstandigheden.
16. Ziekteverlof deelnemer:
Indien de deelnemer ten gevolge van ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dient hij / zij indien mogelijk een dag voorafgaande aan de les, doch uiterlijk op de ziekdag de instelling vóór 9.00 uur te informeren.

ARTIKEL 5 : LESTIJDEN EN -PLAATS:

1. Het rooster en de locaties zullen voor en tijdens de start van het onderwijstraject door de instelling aan de deelnemer kenbaar worden gemaakt.
2. De instelling is gerechtigd om in geval van onvoldoende aanmeldingen of anderszins de overeengekomen lokalisatie, lesdag(en) en/of lestijd(en) uiterlijk een week voor de aanvang van de opleiding te wijzigen of te annuleren. De instelling dient dit aan de betreffende deelnemer schriftelijk mede te delen. Reeds aangegane overeenkomsten die hierop betrekking hebben, worden zonder kosten voor de deelnemer ontbonden.
3. De instelling is gerechtigd om de lestijden dan wel de plaats waar de lessen gegeven worden te wijzigen.
4. De vakanties worden door de instelling in de studiegids vermeld of bij de aanvang van het opleidingsjaar bekend gemaakt.
5. De deelnemer is verplicht het desbetreffende onderwijs volgens het voor hem /haar geldende rooster te volgen.
6. De deelnemer dient tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van het onderwijs, in de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn.

ARTIKEL 6 : EXAMENS :

1. De nationale examens worden geheel of gedeeltelijk afgenomen door de door het ministerie van onderwijs erkende exameninstelling T.C.I. te Schoonrewoerd, welke hiervoor eveneens de zorg en verantwoordelijkheid draagt. De deelnemer gaat akkoord met het verstrekken van de daarvoor benodigde persoonsgegevens aan Stichting T.C.I.
2. De internationale examens worden onder verantwoordelijkheid van het examenbureau Cidesco International te Zurich afgenomen. De deelnemer gaat akkoord met het verstrekken van de benodigde persoonsgegevens voor de examinering aan Cidesco International.

Internationaal Opleidingsinstituut Thomas

Voorbereid op de toekomst

3. De deelnemer van de opleiding
pedicure en/of medisch
pedicure gaat akkoord dat het branchediploma pedicure en/of medisch pedicure en de branche certificaten medisch pedicure sport vanaf 1 april 2018 van de stichting branche diplomering voetzorg (BRAVO) hun geldigheid hebben wanneer deze diploma's en certificaten zijn geregistreerd in het daartoe ingerichte Bravo diplomaregister (www.diplomaregisterbravo.nl). Hiertoe worden de daarvoor noodzakelijke gegevens van de deelnemer, waaronder diens (meisjes)achternaam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats verstrekt aan de stichting Examenkamer die namens BRAVO de verwerking ter hand neemt.

ARTIKEL 7 : STUDIEKOSTEN EN EXAMENGELDEN :

1. De instelling bepaalt de onderwijsbijdrage (= inschrijfgeld + lesgeld) en vermeldt deze in de studiegids.
2. Deze vastgestelde onderwijsbijdrage is exclusief de kosten voor boeken, bedrijfskleding, materialen, overige leermiddelen en examengelden.
3. De kosten van de examens dienen door de deelnemer apart te worden voldaan aan de instelling of rechtstreeks ten behoeve van de examinerende instantie(s). Deze kosten worden door de betreffende examinerende instantie(s) vastgesteld en zoveel mogelijk vermeld op de aanvraagformulieren voor de examinering van de desbetreffende kwalificaties c.q. competenties.
4. De instelling bepaalt welke boeken, bedrijfskleding, materialen en overige leermiddelen tijdens de opleiding dienen te worden gebruikt en welke materialen tijdens de lessen beschikbaar worden gesteld.
5. In de studiegids staan vermeld:
 - a. De kosten van boeken en materialen door de instelling te verstrekken en te betalen aan de instelling;
 - b. De kosten van overige leermiddelen.

ARTIKEL 8 : DISCIPLINAIRE MAATREGELEN :

1. De deelnemer houdt zich in het gebouw van de instelling en de daaraan verbonden terreinen aan de voorschriften die voor de instelling gelden.
2. De deelnemer is verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken in de instelling verstoren.
3. De docent kan de deelnemer uit de onderwijsactiviteit verwijderen indien deze de onderwijsactiviteit naar zijn oordeel verstoort.
4. De docent kan de deelnemer uit de onderwijsactiviteit verwijderen indien deze de regels van de school zoals vermeld in de "Algehele Studiegids" niet nakomt.

Procedure schorsing:

5. De instelling kan de deelnemer gedurende een periode van maximaal 5 werkdagen bij dringende reden als ordemaatregel schorsen en deze termijn indien nodig eenmaal met maximaal 5 werkdagen verlengen.
6. Mondelinge schorsing wordt onverwijld bevestigd door schriftelijke schorsing, welke laatste gemotiveerd en per aangetekend schrijven onder vermelding van de duur van de schorsing wordt toegestuurd.

Procedure verwijdering:

7. De deelnemer kan door de directie van de instelling, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.1.3, lid 6 van de WEB, worden verwijderd, indien hij / zij:
 - a. met regelmaat de voorschriften van de instelling overtreedt, nadat de deelnemer reeds is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten;
 - b. met regelmaat de onderwijsactiviteiten volgens het vastgestelde rooster overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van deze overeenkomst zonder toestemming van de instelling als bedoeld in artikel 4.13 van deze overeenkomst, niet volgt, nadat de deelnemer reeds is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten;
 - c. zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

Procedure verwijdering:

1. Het voornemen tot definitieve verwijdering wordt de deelnemer gemotiveerd bij aangetekend schrijven medegedeeld.
2. De deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld binnen 5 dagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn reactie daarop mondeling dan wel schriftelijk aan de directie van de instelling kenbaar te maken.

3. Binnen 10 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering verzendt de directie van de instelling gemotiveerd bij aangetekend schrijven haar besluit.
4. De instelling kan de deelnemer gedurende de procedure tot verwijdering van de deelnemer de toegang tot de instelling ontzeggen.

ARTIKEL 9 : FINANCIËLE VERPLICHTINGEN :

1. De instelling bepaalt de termijnen, waarin de deelnemer zijn financiële verplichtingen behoort na te komen. Deze betalingen of een termijn hiervan dienen steeds bij vooruitbetaling te geschieden.
2. Voor iedere contante betaling ontvangt de deelnemer een kwitantie of kasbewijs.
3. Indien de deelnemer niet tijdig of niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet en tot invordering moet worden overgegaan, is de deelnemer de wettelijke rente en de gerechtelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd met een minimum van € 75,-- exclusief BTW.
4. De leiding van de instelling mag deelnemers, die niet aan hun overeengekomen financiële verplichtingen voldoen, van verder onderwijs uitsluiten. De deelnemer wordt van deze uitsluiting per aangetekend schrijven op de hoogte gesteld.
5. In geval van schorsing, ontzegging van de toegang of verwijdering van de instelling blijft de verplichting tot betaling van de onderwijsbijdrage onverminderd bestaan; ook in dit geval is het door de deelnemer nog verschuldigde bedrag in zijn geheel direct opeisbaar.

ARTIKEL 10 : AANSPRAKELIJKHEID :

1. De aansprakelijkheid van de instelling beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van het niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door ontneming van rechten als bedoeld in artikel 2.3.3 onderscheidenlijk in artikel 6.1.4 of 6.2.2 van de WEB jegens de instelling. De hoogte van deze schadevergoeding betreft het te restitueren bedrag ter zake de niet genoten cursusdagen. De vergoeding is in ieder geval beperkt tot het in een voorkomend geval door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering uit te keren bedrag.
2. De instelling kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van definitieve verwijdering van de deelnemer van de instelling, in welk geval ook geen recht bestaat op restitutie van cursusgeldten aangezien verwijdering geheel voor risico komt van de deelnemer.
3. De instelling heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, doch is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook aan de deelnemer of een model overkomen, waaronder begrepen verminking, beschadiging, diefstal, verduistering, verlies van aan de deelnemers toebehorende eigendommen of bezittingen voor zover deze geen deel uitmaken of betrekking hebben op de afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
4. De deelnemer of zijn wettelijk vertegenwoordiger is aansprakelijk voor alle schade die door toedoen of nalaten van de deelnemer is ontstaan, zowel jegens de instelling als jegens derden voor zover ieders belang strekt en deze geen betrekking hebben op de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
5. U staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens op basis van deze overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n)
6. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door u niet naleven van de AVG of andere wet- en regelgeving. `u vrijwaart ons ook voor aanspraken van derden op grond van zulke schade. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die wij in verband daarmee moeten maken, bijvoorbeeld in een eventuele juridische procedure, en de kosten van eventuele boetes die aan ons worden opgelegd ten gevolge van uw handelen.
7. De in de opdracht en de daarbij behorende voorwaarden overeengekomen beperking van onze aansprakelijkheid is van kracht op de verplichtingen zoals opgenomen in deze overeenkomst, met dien verstande dat een of meerdere schadevorderingen uit hoofde van deze overeenkomst nimmer tot overschrijding van de beperking kan leiden.

Internationaal Opleidingsinstituut Thomas

Voorbereid op de toekomst

ARTIKEL 11 : AUTEURSRECHT EN PORTRETRECHT :

1. Het auteursrecht op het eigen lesmateriaal van de instelling berust bij de instelling. Het materiaal mag niet worden veelevoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de instelling.
2. De deelnemer bevestigt dat hij/zij begrijpt geen aanspraak te kunnen maken op het copyright en het auteursrecht (ook niet op het bezit) van de gemaakte negatieven en/of dia's en/of foto's en/of tekeningen; noch in analoge, noch in digitale vorm. Alleen de instelling heeft het auteurs- en publicatierecht. Verkleiningen met behoud van de oorspronkelijke verhoudingen zijn toegestaan; beeldbewerkingen en het inlassen of verwijderen van bijkomende teksten en logo's is niet toegelaten. De deelnemer heeft geen exclusiviteitsrecht op de gemaakte opnames, noch op de stijl of de bewerkingen die op de foto's wordt toegepast.
3. De deelnemer geeft toestemming aan de instelling om een zelf te bepalen selectie door de instelling van de opnames op zijn website te plaatsen, te gebruiken voor publicatie in vakbladen of te tonen op exposities, te gebruiken als portfolio of als voorbeeld in advertenties. De foto's op de website zijn beschermd door het copyright doch de instelling kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de afbeeldingen buiten zijn medeweten elders op het net worden geplaatst.
4. De instelling en de deelnemer hebben het recht foto's te publiceren voor promotionele doeleinden. Het is voor beide partijen verboden de foto's commercieel te exploiteren, tenzij met wederzijdse toestemming volgens een nieuw te maken overeenkomst. Het is de instelling toegestaan de foto's te publiceren op websites, in dag-, week-, vakbladen, catalogi, elektronische beeld dragers enz. Het is niet toegestaan dat de instelling en/of de deelnemer de gemaakte foto's plaatst op websites met een pornografische of onwettige inhoud. De instelling en/of de deelnemer publiceren geen enkele vorm van beeld, waarbij de wederpartij schade berokkend kan worden, in enigerlei vorm.

ARTIKEL 12 : DATALEKKEN :

1. Als er sprake is van een datalek, waarbij gegevens die worden verwerkt in het kader van deze opdracht zijn betrokken, dan informeren wij u daarover.
2. Als verantwoordelijke zullen wij in het geval van een datalek, indien nodig, zelfstandig melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Vanwege de aard van de onderliggende opdracht, en de daarbij op ons rustende contextuele verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking, is het niet altijd logisch dat wij betrokkene(n) – indien nodig- rechtstreeks informeren over een datalek. In voorkomende gevallen zullen wij gezamenlijk bepalen welke partij, gezien vanuit het perspectief van betrokkenen, de meest logische is om het datalek te melden aan betrokkenen.

ARTIKEL 13 : GESCHILLEN / KLACHTEN :

1: Wat wordt verstaan onder een klacht

- a. Indien een deelnemer aan een opleiding of training of een ouder of (andere) wettelijk vertegenwoordiger van een minderjarige deelnemer een klacht heeft over de organisatie of inhoud van de opleiding of training bij of de wijze waarop (in een voorkomend geval) deze wordt gegeven, kan men zich wenden tot de directie van het opleidingsinstituut.
- b. Onder klacht wordt niet verstaan een klacht als gevolg van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten of intimidatie. Hiervoor geldt een separate klachtenregeling.
- c. Onder klacht wordt evenmin verstaan een klacht over de inhoud of de beoordeling van een examen. De klager dient dergelijke klachten in bij de Examencommissie.

2: Indienen van een klacht

- a. De klacht dient schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend te worden ingediend bij de directie.
- b. Er staat geen klachtrecht open tegen een besluit van algemene strekking.

3: Behandeling van de klacht

- a. De directie bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager binnen 14 werkdagen.
- b. De directie verstrekt aan de klager alle relevante informatie met betrekking tot de klacht waarover de directie beschikt.
- c. Binnen ten hoogste zes weken na ontvangst van de klacht stelt de directie de klager in de gelegenheid om zijn klacht toe te lichten. Van deze toelichting wordt een verslag opgesteld en aan klager gezonden.

Internationaal Opleidingsinstituut Thomas

Voorbereid op de toekomst

4: Uitspraak

- a. Binnen zes weken na het horen neemt de directie een beslissing naar aanleiding van de klacht. De beslissing wordt schriftelijk aan de klager meegedeeld en omvat tenminste de bevindingen, conclusies, reacties en afhandeling van de klacht. Is uitspraak in zes weken niet mogelijk, dan wordt de alternatieve termijn aan klager meegedeeld.
- b. Indien de klager het niet eens is met de uitspraak kan hij zich wenden tot de Geschillencommissie Particulier Onderwijs, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoonnummer: 070 - 3105310, www.degeschillencommissie.nl.

5: Bewaartermijn

- a. De klacht wordt met haar behandeling en uitspraak bewaard voor een termijn van maximaal 5 jaar.
- b. De gehele behandeling van de klacht vindt plaats in vertrouwelijke kringen en alleen directe betrokkenen worden hierin meegenomen. De inhoud van de klacht kan nooit ten nadelen van de klager komen met betrekking tot overige onderwijsprocessen.

ARTIKEL 14 : SLOTBEPALINGEN

1. Het is voor u en ons, behalve als wij gezamenlijk schriftelijk anders afspreken, niet toegestaan om deze overeenkomst en de rechten en de plichten die samenhangen met deze overeenkomst over te dragen aan een ander.
2. Aanvullingen en wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen geldig als ze op schrift zijn gesteld. Onder "schriftelijk" worden ook wijzigingen begrepen die per e-mail zijn gecommuniceerd, gevolgd door een akkoord per e-mail van de andere partij.
3. Partijen werken desgevraagd samen met de toezichthoudende autoriteit bij het vervullen van haar taken.
4. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze overeenkomst.
5. Deze overeenkomst is hoger in rang dan andere door ons met u gesloten overeenkomsten. De bepalingen uit deze overeenkomst gaan boven de bepalingen in onze algemene informatiegids, tenzij expliciet naar een bepaling in deze algemene informatiegids wordt verwezen.
6. Als een of meerdere bepalingen in deze overeenkomst niet geldig blijken te zijn, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen in deze overeenkomst. Wij treden dan met u in overleg om gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen. Deze bepaling zal zoveel als mogelijk in de geest zijn van de ongeldige bepaling, maar dan uiteraard zo vormgegeven dat de bepaling wel geldig is.
7. Mededelingen in het kader van deze overeenkomst (inclusief mededelingen in het kader van artikel 11) zullen door u en ons worden gedaan aan onderstaande medewerkers:
F. Kieboom, directeur, info@instituut-thomas.nl
A. Vos, directie - secretaresse, a.vos@instituut-thomas.nl
M. de Kruijf, m.dekruijf@instituut-thomas.nl

Als de gegevens behorend bij de bovenstaande medewerkers veranderen, of als zij worden vervangen door andere medewerkers, dan lichten we elkaar daarover in.

Mochten er vragen, opmerkingen of enige ontevredenheid tijdens de cursus zijn, dan kan de deelnemer daarvoor terecht bij de kwaliteitscoördinator en/of de directie van de instelling.

Wijzigingen voorbehouden, 1 mei 2022

Internationaal Opleidingsinstituut Thomas

Locatie 's-Hertogenbosch
Verwersstraat 51/53
5211 HT 's-Hertogenbosch Centrum

